

Economia aziendale e geopolitica

classe quinta RIM

| <u>CONTENUTI</u> | <u>CURRICOLAZIONE DEI SAPERI</u> | <u>MEDIAZIONE DIDATTICA</u> |
|------------------|----------------------------------|-----------------------------|
|------------------|----------------------------------|-----------------------------|

| MODULO DISCIPLINARE | CONOSCENZE | ABILITA' | COMPETENZE (come da LINEE GUIDA) | METODI di VERIFICA | MEZZI / STRUMENTI | ORGANIZZAZIONE STUDENTI | TEMPI |
|---|--|---|---|--|--|--|--------------|
| Modulo 1 Comunicazione economico finanziaria | Principi contabili. Normative e tecniche di redazione del bilancio d'esercizio Analisi di bilancio per indici e per flussi | Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili. Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e flussi e comparare i bilanci di aziende diverse | Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali; Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. VOCI: B, F, L | Test con domande aperte, risposte multiple, riassunti, test di completamento, collegamento, V o F, ecc. Discussioni guidate e aperte. Esercizi strutturati. Verifiche orali Elaborati scritti Analisi di casi aziendali con questionario da compilare | Libro di testo Calcolatrice Articoli tratti da riviste e quotidiani Analisi di documenti aziendali Analisi di casi aziendali Testi di consultazione, anche online Sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori. Lezione multimediale | Lezione frontale con rapporto multiplo insegnante/allievi Lezione frontale introduttiva o riepilogativa del docente Discussione guidata in classe Lezione dialogata, Schemi di intervento preparati da singoli o da gruppi di lavoro su casi Discussione finalizzata con domande del docente volte ad analizzare fatti/fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema/tematica affrontati | ore |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|------------|
| | | | | | | | |
| Modulo 2 Contabilità gestionale | Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione | Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo, con particolare riferimento alle imprese che operano nei mercati internazionali | <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <p>Voce C, G</p> | | | | ore |
| Modulo 3 Strategie, pianificazione e programmazione aziendale | <p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p> <p>Tecniche di reporting realizzate con supporto informatico</p> | <p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo, con particolare riferimento alle imprese che operano nei mercati internazionali.</p> <p>Costruire i sistemi di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</p> <p>Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari, anche in lingua straniera.</p> | <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Voci C, G e L</p> | | | | ore |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|-------------------|
| <p>Modulo 4</p> <p>Piani strategici</p> | <p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p> <p>Business plan di imprese che operano nel mercato interno ed estero</p> <p>Politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali</p> | <p>Delineare il processo di pianificazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo, con particolare riferimento alle imprese che operano nei mercati internazionali.</p> <p>Costruire business plan. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero.</p> | <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Voci C, H e L</p> | | | | <p>ore</p> |
| <p>Tutti i moduli</p> <p>Casi aziendali e Business English</p> | <p>Architettura del sistema informativo aziendale</p> <p>Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale</p> <p>Finalità, concetti e tipologia della comunicazione d'impresa</p> <p>Lessico e fraseologia specifici anche in lingua inglese.</p> | <p>Riconoscere e rappresentare il sistema informativo aziendale.</p> <p>Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda</p> <p>Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a diversi soggetti interessati</p> <p>Utilizzare il lessico e la fraseologia specifici del settore anche in lingua inglese.</p> | <p>Riconoscere i diversi livelli organizzativi e documentarne le procedure e ricercare le soluzioni efficaci rispetto alle situazioni date</p> <p>Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di</p> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | riferimento. Voci D, M, O, P | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Competenze generali

Tutti i moduli contribuiscono anche ad attivare le seguenti competenze trasversali:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.